



HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sıra No	Hassas Görev/ İş**	***Görevin/İşin Yürütüldüğü Birim	****Sorumlu Birim Amiri	Görevin/İşin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	Harcama Yetkililiği İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Daire Başkanı	İdari Para Cezası Kamu Zararları Personel ve paydaşların mağdur olması İtibar Kaybı Soruşturma
2	Gerçekleştirme Görevliliği İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Şube Müdürü	İdari Para Cezası Kamu Zararları Personel ve paydaşların mağdur olması İtibar Kaybı Soruşturma
3	Sosyal Güvenlik Kurumu İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	İdari Para Cezası Kamu Zararları Personel ve paydaşların mağdur olması İtibar Kaybı Soruşturma
4	Muhtasar (MuhSgk), Kesenek, Kdv Beyanname İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	İdari Para Cezası Kamu Zararları İtibar Kaybı Soruşturma
5	Personel Ödeme İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Personellerin hak kayıplarının ortaya çıkması Mağduriyete sebep verme Kurum itibar kaybı
6	İşkur İşgücü uyun ve Gençlik Programları	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tahakkuk Şube Müdürlüğü	Personellerin hak kayıplarının ortaya çıkması Mağduriyete sebep verme Kurum itibar kaybı
7	İhale İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satın Alma Şube Müdürlüğü	İdari Para Cezası Kamu Zararları Personel ve paydaşların mağdur olması İtibar Kaybı Soruşturma
8	Satın Alma İşlemleri (Doğrudan Temin)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Satın Alma Şube Müdürlüğü	İdari Para Cezası Kamu Zararları Personel ve paydaşların mağdur olması İtibar Kaybı



HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Doküman No	FR-0513
İlk Yayın Tarihi	24.09.2025
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

	Soruşturma			
9	Tasınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Tasınır Kayıt Yetkilisi Tasınır Kontrol Yetkilisi	Birimdeki taşınırın kontrolünü sağlayamama Zamanında gerekli evrakların düzenlenmemesi Kamu zararı
10				
	Hazırlayan		Onaylayan (Birim Amiri)	
	İlker Murat BALMAZAN Memur		Yusuf AVCI Daire Başkanı	

* Bu bölüme, ... Birim adı yazılacaktır.
** Bu bölümde, faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla birim tarafından belirlenen hassas görev tanımlanacaktır.
*** Bu bölüme ... Görevi yürüten Birim yazılacaktır.
**** Sorumlu Birim Amiri yazılacaktır.